

TRC和泉図書館集会室のご利用について

1) 集会室の利用について

- ① 集会室をご利用するには、事前に仮予約と申し込み及び利用料金の入金手続きをお済ませください。入金手続きが完了するまでは、集会室をご使用いただけませんのでご了承ください。
※手続き内容によっては、お時間がかかる場合もございます。使用当日までに入金手続きがお済みでない場合は、使用開始の30分前にはお越しいただく事をお勧めします。
- ② 集会室はどなたでもご利用いただけます。
ただし、著しく騒音・振動の生じる使用についてはご利用いただけません。
- ③ 集会室内でお食事やお菓子などを食べることはできません。
水分補給に関してのみ、ペットボトルなどこぼれない容器に入っていれば室内でお飲みいただくことが可能です
- ④ 集会室をご使用になる際には、感染症対策を行った上でご使用ください。

2) 集会室の仕様について

- ・当施設のご利用いただけるお部屋は「集会室1」と「集会室2」になります。
「集会室1」と「集会室2」をあわせてお使いいただくことも可能です。
(※各集会室には、それぞれ机10台、椅子30脚、ホワイトボード1台、
演台1台が含まれています)

集会室1	77.82㎡
集会室2	62.00㎡

- ・毎週火曜日は、TRC和泉図書館は休館日となっております。
休館日の火曜日は、集会室をご利用いただけませんのでご了承ください。
- ・次の予約が無い場合、既定の利用区分を延長して利用することができます。料金は当該区分の1時間当たりの利用料金を加算した額となります。また1時間に満たない場合も1時間とします。

(集会室時間帯別区分&料金表)

利用区分	①午前	②午後	③夜間	1時間あたりの利用料金	
	9:00~ 12:00	13:00~ 17:00	18:00~ 22:00	9:00~ 18:00	18:00~ 22:00
集会室1	2,700円	3,600円	4,000円	900円	1,000円
集会室2	2,250円	3,000円	3,400円	750円	850円

※市内の個人・法人・その他の団体以外のご利用の場合は上記料金表の2倍となります。

※営利目的の利用の場合、市内は上記料金表の2倍、市外は上記料金表の3倍となります。

【区分貸し】

- ・利用時間は「集会室1」「集会室2」共に、3区分に分かれています。
- ・各利用区分を組み合わせて使うことも可能です。

例)「集会室1」を終日ご利用いただく場合、

$$\text{①午前 (2,700円)} + \text{②午後 (3,600円)} + \text{③夜間 (4,000円)} = \text{終日 (10,300円)}$$

- ・連続した日にちを予約される場合は、最長5日間までとします。
(休館日をまたがる場合はその休館日を含む)

【時間貸し】（※使用される利用区分に空きがある場合のみ申し込み可能）

- ・利用日の2週間前から1時間枠での時間貸し予約が可能です。
- ・時間数×所定の1時間あたりの利用料金での利用が可能となります。

例) 10:00~12:00まで集会室1を使用したい → 2時間×900円=1,800円

3) 附属設備について（※当日でも追加申し込み可能）

集会室用の附属設備（有料）もございます。別紙の附属設備一覧をご覧くださいの上、お申し込みください。

4) 利用申し込みの方法について

- ① 利用を希望される方は、仮予約されることをおすすめします。仮予約は、窓口・電話、または個人の方のみホームページから可能です。
- ② 和泉市在住の方は当月の6か月先まで、それ以外の方は5か月先まで仮予約が可能です。
例) 和泉市在住の方は、2月1日の時点で8月末までの仮予約が可能です。
- ③ 仮予約がお済みの方は、3日以内に来館し申し込み手続きと料金のお支払いをお願いします。3日以内に申し込み手続きと利用料金の入金完了しない場合は、予約を取り消すことができますので、ご注意ください。

5) 利用のキャンセル・変更について

【キャンセル】 利用日の10日前までであれば、集会室のキャンセルは可能です。ただし、返金額は利用料金の半額となりますので、お気をつけください。

【変更】 日時や場所の変更も10日前までであれば、1度のみ空室の日時への変更可能です。（ただし、変更される日程の予約も利用規約に基づきます。）
変更により発生した増額分の利用料金はいただきますが、減額による差額の返金はできませんのでご注意ください。

※ 感染症拡大予防のため府内及び市内に緊急事態宣言がなされ、市内の貸室すべてに制限が課せられた場合は、この限りではありません。緊急措置がなされた場合は、キャンセル及び変更の対応が変わる場合がございますので、その際は図書館までお尋ねください。

6) 当日の利用について

- ① 利用開始時間前に図書館スタッフに「集会室利用許可書」（コピー不可）を必ず見せてください。利用される時間になりましたら、お部屋を開けさせていただきます。
- ② 開室・閉室は利用申し込み時間内で行いますので、ご注意ください。
- ③ 別途、附属設備をお申し込みの方は、入室の際にご用意いたします。
- ④ 利用後は、机、椅子、ホワイトボード、演台等は入室された状態に戻してください。完了後、備え付けの電話機にて内線12番までご連絡ください。お部屋の確認をさせていただきます。
- ⑤ 原状復帰確認後、利用終了となります。なお、原状復帰は利用時間内をお願いします。

みなさまが気持ちよく集会室をご利用いただけるよう、ご協力をお願いいたします。

TRC和泉図書館
Tel : 0725-44-3071
<http://www.libraly.izumi.osaka.jp>

TRC和泉図書館集会室 付属設備一覧

利用施設	品名	単位	区分利用料金	1時間当たり 利用料金
集会室1	プロジェクター ※1 ※2	1台	2,000円	1,000円
	無線LAN使用料	一回	200円	100円
	ワイヤレスマイクセット ※2	一式	500円	250円
集会室1・2 共通	移動式スクリーン	1台	200円	100円
	移動式プロジェクター	1台	1,000円	500円
	ビデオカメラ	1台	1,000円	500円
	MD・CD・カセットデッキ	1台	500円	250円
	長机	1台	100円	50円
	椅子 ※感染症対策の為追加不可	1脚	50円	30円
	レーザーポインター	1本	100円	50円

- 机10台、椅子30脚、ホワイトボード1台、演台1台は各部屋の利用料金に含まれています。
- 時間貸しで附属設備を利用する場合、最大料金は区分利用料金となります。
- 手差し棒、コンセントの延長コードは無料でご利用いただけます。

※1 集会室1備え付けのプロジェクターの料金には、スクリーン、卓上マイク、CD・DVDデッキが含まれます。ただし、スピーカーから音を出す場合は集会室1・2両方をご利用下さい。

※2 スピーカーから音を出す場合は、集会室1・2を両方ご利用いただく必要があります。集会室1のみを利用する場合は、スピーカーを使用しないでください。