

和泉市図書館カード申込書

年 月 日

交 付
 再 交 付
 切 替

(旧カード → 新カード
市内カード ⇔ 広域カード)

交 付
 再 交 付
 切 替

図書館カードの付を申し込みます。

| | | | | | | | |
|----------------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| 免 保 学 マイナンバー 他() | 入力 | | | | | | |
| 図書館カード番号 | | | | | | | |
| 登録館 | 和泉 プラザ 人C 南部 北部 | | | | | | |
| 資格 | 個人 広域 団体 学校 | | | | | | |
| 再交付時 旧カード番号 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------|---|---|-------------------------------|-----|-----|----|----|----|
| 氏名 (なまえ) | フリガナ | | 保護者 記入欄 (小学生以下の 場合は記入して ください) | 記載事項に相違ありません (サイン) 保護者名 | | | | | |
| | 年 | 月 | | 日生 | 区分 | 在住 | 在勤 | 在学 | 隣接 |
| 生年月日 (うまれたひ) | | | | | | | | | |
| 住所 (すんでいるところ) | 〒 | | | | | | | | |
| 電話 その他 | 自宅 | 図書館から本人への 直接連絡方法 (優先順に①②③④を つけてください) | 優先順 | | | | | | |
| | FAX | | 自宅 | 携帯 | FAX | メール | | | |
| | 携帯 | | 上記連絡方法が不可能な方のみ ハガキ | | | | | | |
| | メールアドレス | | | | | | | | |
| 学校名 勤務先名 (在住以外の人) | | | 勤務先電話 | | | | | | |

※太枠内をボールペンで記入願います

※本申込書に記載の個人情報、図書館の業務以外には使用いたしません。

雇用証明書

| | | |
|-------------|-----|--|
| 雇用して いる者 | 氏 名 | |
| | 住 所 | |

上記の者は、当事業所において雇用していることを証明する。

年 月 日

事業所の名称

代表者氏名

所在地

電話番号

勤務場所

和泉市立図書館長 あて